



Grupo-epm

Manual autoregistro para Proveedores

Manual autoregistro para Proveedores

A partir de ahora nuestros proveedores y quienes desean serlo, podrán vincularse a las filiales nacionales del Grupo EPM a través de la nueva herramienta ARIBA alojada en la nube para autogestionar su información a través del registro de Proveedores de forma rápida, fácil y oportuna.

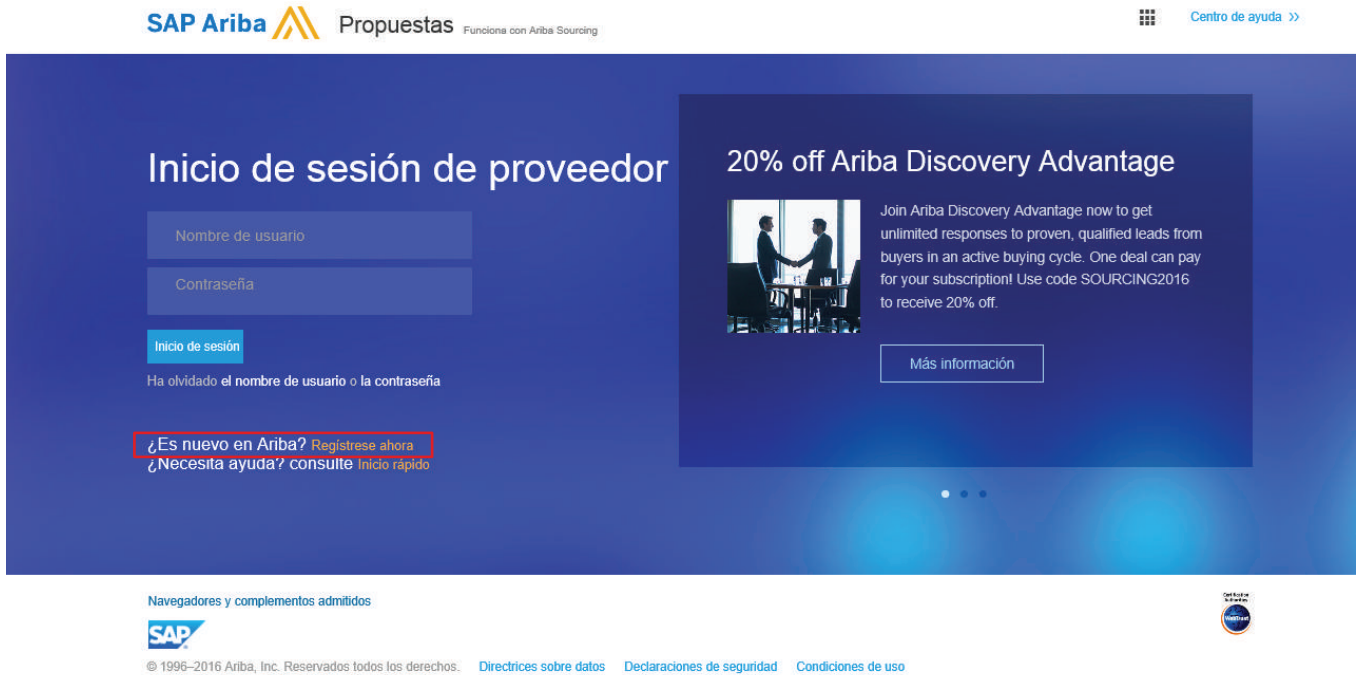
Este documento detalla el paso a paso para diligenciar el registro de proveedores y así ser visible para cualquiera de las compañías nacionales del Grupo EPM.

Tenga en cuenta, antes de comenzar:

- El registro de proveedores se considera exitoso, cuando se completan los tres pasos del registro: creación de la cuenta en la Red de Proveedores en ARIBA, diligenciar el formulario del Grupo EPM y recibir confirmación de la aprobación de su Registro.
- Diligenciar todos los campos que se encuentran señalados con un asterisco (*), ya que son obligatorios para completar con éxito el registro.
- Adjuntar los documentos solicitados en el formulario del registro, ya que con esta información las filiales nacionales del Grupo EPM podrá evaluar aspectos legales, financieros y comerciales que fortalezcan los lazos con este grupo de interés.
- Si el proveedor ya realizó su registro, podrá hacer “Autogestión” de la actualización de su perfil las veces que lo considere necesario, aunque siempre deberá esperar confirmación de la aprobación de su registro.

1. Ingreso al aplicativo

Si usted ya se encuentra registrado en ARIBA como proveedor de otras empresas, ingrese a la dirección <https://grupoepm.supplier-eu.ARIBA.com>, de clic en la opción ¿Es nuevo en Ariba? “Regístrese ahora”.

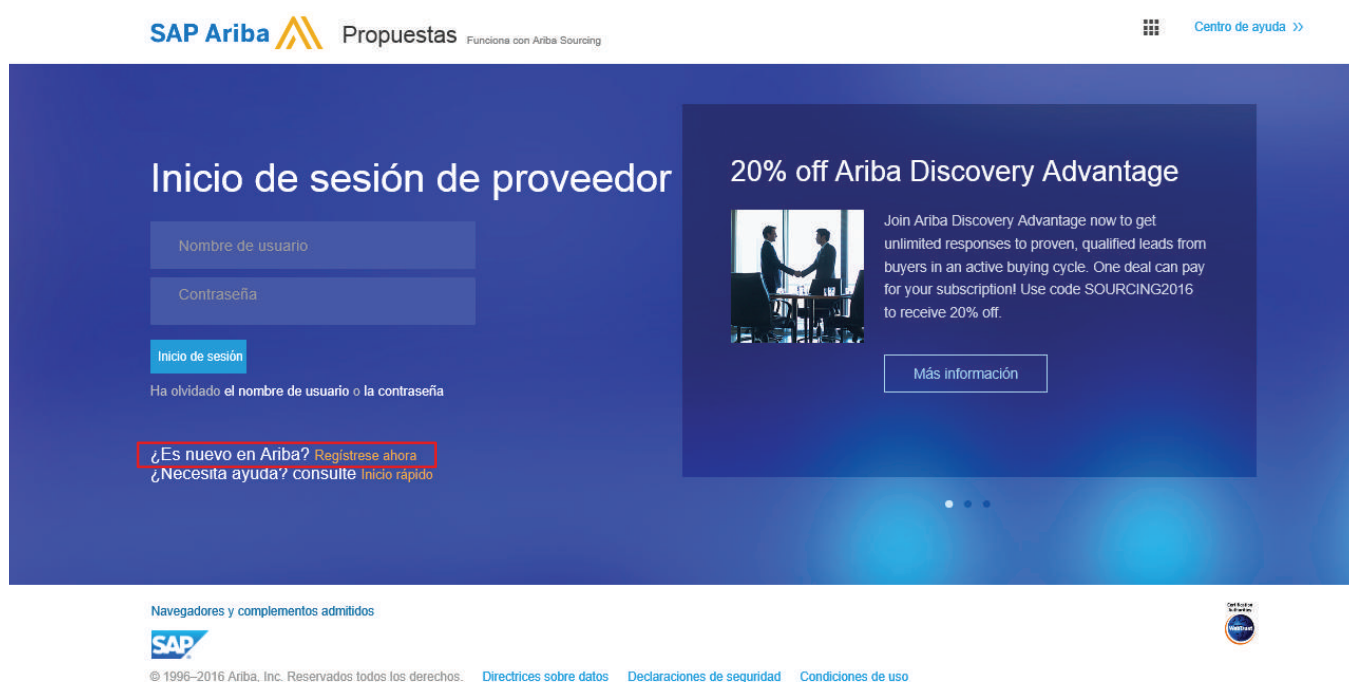


Posteriormente inicie la sesión relacionando el nombre de usuario y contraseña con los que normalmente entra a la plataforma para vincular la cuenta de su organización al perfil del Grupo EPM.



- ! **Tenga presente: El logo del Grupo EPM se debe visualizar en la parte superior derecha de la pantalla, de lo contrario, el Proveedor no estará vinculando su cuenta al portal del Grupo EPM en la plataforma ARIBA.**

Si no tiene cuenta de proveedor en ARIBA, ingrese como usuario nuevo a la aplicación web del Auto-registro de Proveedores en ARIBA- Grupo EPM; para esto, ingrese a la dirección <https://grupoepm.supplier-eu.ARIBA.com>, de clic en la opción ¿Es nuevo en Ariba? “Regístrese ahora”, ubicada en el panel izquierdo de opciones y responda las preguntas para la creación del perfil de su empresa en la plataforma ARIBA.



- ! **Tenga presente: La clasificación que seleccione en el Campo “Categorías de servicio y producto” le servirá para ofrecer sus productos o servicios a otras empresas que usan ARIBA, lo cual beneficiará al proveedor para obtener mayor visibilidad ante más clientes. Esta información la debe diligenciar con mayor nivel de detalle en el cuestionario de registro para el Grupo EPM.**

Introduzca la información de Ariba Commerce Cloud



Continuar

Cancelar

Para hacer negocios con Grupo EPM - TEST en Ariba, tiene que tener una cuenta de Ariba Commerce Cloud. ¿Qué es Ariba

[Commerce Cloud?](#)

Si ya tiene una cuenta de Ariba Commerce Cloud, Ariba Discovery o Ariba Network, haga clic aquí para iniciar

sesión: [Inicio de sesión](#)

Introduzca la información básica de su empresa

* Indica un campo obligatorio

Nombre de la empresa:*

Pais*

Dirección*

Ciudad*

Estado/Provincia

Categorías de servicio y producto:* [Agregar](#) -o bien- Examinar

Ubicaciones de servicios o "Expedir a":* [Agregar](#) -o bien- Examinar

ID fiscal: Introduzca el número de ID fiscal de su empresa.

Número DUNS: Introduzca el número de nueve dígitos expedido por Dun & Bradstreet. De forma predeterminada, el número DUNS lleva un apéndice "-T" en el caso de una cuenta de prueba. ⓘ

! La persona que aquí se registre, será el administrador principal del perfil de su empresa en el aplicativo Ariba. Posteriormente el administrador podrá crear usuarios que estarán habilitados para interactuar en los eventos y tareas de contratos.

A través de este cuestionario usted creará su cuenta en Ariba como nuevo integrante de esta red mundial de comercio. Recibirá un correo a la cuenta registrada para la validación del usuario y finalmente podrá responder el cuestionario de registro para proveedores del Grupo EPM. Ejemplo:



Estimado/a santiago cadavid:

Gracias por registrar su cuenta de Ariba. Para completar el proceso de registro tenemos que verificar su dirección de correo electrónico. Haga clic en el enlace siguiente para confirmar su dirección y completar todos los campos de perfil necesarios como le ha especificado Grupo EPM - TEST.

[Haga clic aquí para activar su cuenta de Ariba.](#)

Si no puede abrir el navegador utilizando este enlace, cópielo y péguelo en la barra de direcciones de cualquier navegador web admitido para formar una línea de URL única.

<https://service.ariba.com/Authentication.aw/ad/confirmEmail?key=7LSHjs5cvrQMzASq2Fz3BgIbPYLgKGPX&app=Ariba&app=Sourcing>

Una vez que haya completado el proceso de registro, utilice la siguiente URL para iniciar sesión en su cuenta: <http://proposals.seller.ariba.com>

Atentamente
El equipo de Ariba
<https://discovery.ariba.com>

2. Cuestionario de registro de proveedores del Grupo EPM

Una vez, usted como Proveedor haya ingresado o creado la cuenta en la plataforma Ariba, podrá comenzar a diligenciar/actualizar el cuestionario de Registro de Proveedores Grupo EPM. La información allí suministrada pasará por un proceso de validación, del cual también llegará confirmación a la cuenta matriculada.

● Generalidades

Para diligenciar el cuestionario de Registro de Proveedores del Grupo EPM, deberá tener a mano los siguientes documentos para adjuntarlos en el cuestionario:

Documento	Persona Natural	Persona Jurídica
Registro único tributario (RUT) o equivalente que lo acredite en su país de origen*	X	X
Certificado de existencia y representación legal o equivalente que lo acredite en su país de origen*		X
Registro mercantil	(Con establecimiento de comercio)	
Formato único hoja de vida (Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)*	X	
Documento de identidad*	X	
Documento de identidad Representante legal*		X
Estados Financieros* Balance General Estado de Resultados	X	X
Certificado ISO 9001	X	X
Certificado ISO 14001	X	X
Certificado ISO 31001	X	X
Certificado OHSAS 18001	X	X
Certificado de la ARL donde se especifique el porcentaje de implementación en el que se encuentra su SG-SST (Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo)*	(Nacionales)	(Nacionales)
Documento firmado por el Representante Legal, en el cual se desglose el cálculo del ILI*	(Nacionales)	(Nacionales)

Ítems marcados con * son obligatorios; los datos adjuntos no deben superar 100MB.

Nota: Ítems marcados con * serán obligatorios a partir del primero de febrero del 2017.

El cuestionario de perfil de Proveedores y Contratistas del Grupo EPM lo componen las siguientes secciones:

5.1 Declaraciones y autorizaciones

Compuesto por el Código de Conducta para Proveedores y Contratistas del Grupo EPM y las declaraciones y autorizaciones especiales que incluyen las políticas de manejo de datos personales. Usted deberá leer, comprender y aceptar estos documentos, ya que es requisito para continuar con el proceso de registro en la plataforma. Para continuar será necesario aceptar los términos y condiciones.

Su cuenta de Ariba Commerce Cloud ya está activa.
 Grupo EPM - TEST ha solicitado que complete información adicional en el perfil como parte de su cuestionario de perfil de proveedor. Tiene que completar y enviar la información de perfil adicional que se le pide para poder acceder y participar en los eventos de Grupo EPM - TEST.

Grupo EPM - TEST - Perfil solicitado
 * Indica un campo obligatorio

Su cliente ha solicitado de forma específica que complete la siguiente información de perfil. Una vez que haya completado la información de perfil solicitada, haga clic en **Enviar**. Puede hacer clic en **Guardar como borrador** para guardar cualquier valor que haya podido editar sin enviar los cambios a su cliente.

Guardar como borrador **Enviar**

Los cambios que ha realizado a continuación, pueden estar sujetos a aprobación antes de que se acepten.

Pregunta

▼ 1 **Introducción**

El registro tiene como objetivo capturar información de todas las personas naturales o jurídicas que deseen tener una relación contractual con el Grupo EPM. La información aquí consignada será usada sólo para fines relacionados con los procesos internos del Grupo.

Es responsabilidad del proveedor mantener actualizada la información de su perfil, así como la de los usuarios que tendrán acceso a la aplicación para interactuar en los diferentes eventos.

El grupo EPM se reserva el derecho de realizar visitas a los proveedores para corroborar alguna información de la aquí consignada.

1.1 Declaraciones

Hago constar que he leído y comprendido las declaraciones y autorizaciones, al igual que la guía de inscripción, los términos y condiciones del registro en el sistema de información, adicionalmente Acepto y garantizo la lectura, comprensión y acatamiento del código de conducta para proveedores y contratistas del grupo EPM. [Referencias](#)

Respuesta *

Si
 No
 No especificado

Guardar como borrador **Enviar** **Comentarios**

5.2 Información general

En esta sección se solicita información básica de la empresa como: nombre, identificación, tamaño de la organización, documentos que demuestran la conformación legal de la empresa y servicios/productos que presta.

Guardar como borrador

Enviar

Los cambios que ha realizado a continuación, pueden estar sujetos a aprobación antes de que se acepten.

Pregunta

▼ 2 Información General

2.1 Naturaleza jurídica * Persona Natural ▼

2.2 Tipo de identificación Persona Natural ▼

2.3 Identificación Persona Jurídica
(El Nit debe ser ingresado sin dígito de verificación y más opciones no deben contener caracteres especiales)

Respuesta *

2.10 Teléfono de contacto *

2.11 Fecha de nacimiento (Persona natural) *

2.12 Seleccione los códigos en los cuales se clasifica de acuerdo con el estándar de las Naciones Unidas entre el nivel 3 (clase) y nivel 4 (producto).
(De acuerdo con su objeto social y/o experiencia)

Respuesta (seleccione un valor) [[seleccionar](#)]

2.13 Adjunte Registro Único Tributario - RUT o el equivalente que lo acredite en su país de origen * [Adjuntar un archivo](#)

Comentarios

Guardar como borrador

Enviar

● **Clasificación de bienes y servicios según estándar de las Naciones Unidas:**

Para registrar los códigos de las Naciones Unidas asociados a los bienes o servicios que su empresa ofrece, tenga en cuenta que el cuestionario de Registro de Proveedores del Grupo EPM cuenta con la versión 14_0801 de dichos códigos de las Naciones Unidas. Nuestros proveedores pueden consultar los códigos escribiendo palabras clave, o seleccionando ID en la pestaña que se encuentra al lado izquierdo de la barra de búsqueda e ingrese el respectivo código. Para consultar por segmento, no incluya los últimos dos ceros.

Tenga en cuenta que el código debe tener entre 6 y 8 dígitos, esto significa que debe inscribir hasta el tercer y cuarto nivel (clase y producto) para que el sistema le permitirá enviar los cambios de su perfil.

Usted debe elegir máximo 10 códigos a nivel de producto y 10 a nivel de clase, si usted selecciona más de 10 códigos el Grupo EPM validará los 10 primeros que usted escogió.

Ariba Sourcing

Modo de prueba Configuración de empresa Eliana Isaza Zapata Centro de ayuda Cerrar sesión

Perfil de la empresa

Empresas Públicas de Medellín E.S.P. - TEST - Perfil solicitado

Seleccionar valores para Approved Commodities

Agregar a los seleccionados actualmente

Nom...

<input type="checkbox"/>	Nombre ↑	ID
<input type="checkbox"/>	Combustibles, aditivos para carburantes, lubricantes y materiales anticorrosivos	15
<input type="checkbox"/>	Componentes, accesorios y suministros de sistemas eléctricos y de iluminación	39
<input type="checkbox"/>	Artefactos y accesorios de iluminación	3911
<input type="checkbox"/>	Equipos, suministros y componentes eléctricos	3912
<input checked="" type="checkbox"/>	Dispositivos y accesorios para la protección de circuitos	391216
<input type="checkbox"/>	Disyuntores	39121601

Seleccionados actualmente

Nombre ↑ ID

No hay artículos

Básico (3) Negocios (3)

* Indica un campo obligatorio

Lista de clientes de sourcing

Cliente

Empresas Públicas de Medellín

Empresas Públicas de Medellín
ST Información de
titada
s campos
e acabado del Perfil
descripción
eb
s anuales
ados
o DUNS
e negocio
ias
ción de la empresa
o de la empresa
rtir su perfil público
quí para obtener su insignia
de Ariba.
SÍGANOS EN ARIBA
Ver perfil público

El cliente ha solicitado la forma específica que completa la siguiente información de perfil. Una vez que haya completado la información de perfil solicitada, haga clic en **Enviar**. Puede hacer clic en **Guardar como borrador** para guardar cualquier valor que haya podido editar sin enviar los cambios a su cliente.

Los cambios que ha realizado a continuación, pueden estar sujetos a aprobación antes de que se acepten.

Pregunta

en su país de origen *Adjuntar un archivo

▼ 2.18 Información Representante Legal - RL (Principal)

2.18.1 Nombres *

2.18.2 Apellidos *

2.18.3 Tipo de identificación * No especificado ▼

2.18.4 Número de identificación *

2.18.5 Correo electrónico *

2.18.6 Teléfono de contacto *

2.18.7 Adjunte documento de identidad (RL) *Adjuntar un archivo

2.19 ¿Tiene información financiera para reportar? * Si ▼

Comentarios

5.4 Información financiera

En el numeral (2.19) del cuestionario, se le pregunta si usted tiene información financiera para reportar, si la respuesta es sí, le aparecerá el numeral (3) donde debe diligenciar la “información financiera – último año fiscal”. Pero si la respuesta es no, se le pide que justifique por qué no tiene información financiera para reportar.

Se deben adjuntar los Estados Financieros a la fecha de corte establecida en el país de origen de su organización, los cuales deberán estar firmados por el Representante Legal y Contador Público o Revisor Fiscal, según la legislación de su país.

Si desea cancelar la forma o eliminar cualquier información de perfil, haga clic en **Enviar**. Puede hacer clic en **Guardar como borrador** para guardar cualquier valor que haya podido editar sin enviar los cambios a su cliente.

Guardar como borrador

Enviar

Los cambios que ha realizado a continuación, pueden estar sujetos a aprobación antes de que se acepten.

Pregunta

2.19 ¿Tiene información financiera para reportar?

3 Información Financiera - Último año fiscal

La información que a continuación va a detallar debe ser con base en el cierre contable del último año fiscal, aplicable a la normatividad vigente del país de origen. Los valores podrán ser ingresados en su moneda original.

3.1 Moneda en la cual se encuentra su información financiera *

3.2 Fecha de cierre del año fiscal *

3.3 Activo corriente *

3.4 Pasivo corriente *

3.5 Activo total *

3.6 Pasivo total *

3.7 Cuentas por cobrar *

Comentarios

Guardar como borrador

Enviar

Guardar

Cerrar

! Importante recordar a la hora de diligenciar la información financiera:

- ✓ Diligencie la información financiera solicitada incluyendo Balance General y Estado de Resultados, los cuales deberán estar firmados por el Representante Legal, el Contador Público que los prepara y el Revisor Fiscal en caso de estar obligado, de acuerdo con el parágrafo 2° del artículo 13 de la Ley 43 de 1990.
- ✓ La información para las empresas nacionales debe ser a corte del 31 de diciembre del año inmediatamente anterior. Para las empresas extranjeras la información se debe presentar a la fecha de corte establecida en el país de origen de la firma y deberán estar firmados por el Representante Legal y Contador Público o Revisor Fiscal, según su legislación. Además la información se debe ingresar en español.
- ✓ Ingrese los valores completos y sin decimales.
- ✓ Todos los proveedores deberán diligenciar su información financiera conforme a las normas y moneda de su país de origen.
- ✓ No se acepta información financiera con cortes parciales o intermedios.

Importante: Si requiere actualizar la información financiera, debe cumplir con el requisito de enviar carta firmada por el Revisor Fiscal, exponiendo las razones por las cuáles es modificada la información.

5.5 Certificaciones

En esta sección debe adjuntar certificaciones en gestión de la calidad (ISO 9001), gestión ambiental (ISO 14001), gestión de riesgos (ISO 31000), gestión de la seguridad y salud en el trabajo (OHSAS 18001).

Los Proveedores nacionales, deben adjuntar un documento de la ARL que certifique el porcentaje de implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y una carta firmada por el Representante Legal en la que se desglose el cálculo del índice de lesiones incapacitantes (ILI). Si en el proceso de contratación se le solicita otras certificaciones, las deberán adjuntar en el evento o tarea de dicho proceso de contratación.

En el numeral (6) del cuestionario le preguntarán por “certificaciones” que posea la empresa, en caso afirmativo, deberá adjuntar un archivo que lo respalde.

Se permite la creación de firma electrónica que cumple la siguiente información de perfil, una vez que haya completado la información de perfil solicitada, haga clic en Enviar. Puede hacer clic en Guardar como borrador para guardar cualquier valor que haya podido editar sin enviar los cambios a su cliente.

Guardar como borrador Enviar

Los cambios que ha realizado a continuación, pueden estar sujetos a aprobación antes de que se acepten.

Pregunta

6 Certificaciones

6.1 ¿Tiene certificado ISO 9001 vigente (gestión de calidad)? * Si

*Adjuntar un archivo

6.2 Adjunte Certificación ISO 9001 * Fecha de entrada en vigor: Fecha de expiración:

6.3 ¿Tiene certificado ISO 14001 vigente (gestión medioambiental)? * No especificado

6.5 ¿Tiene certificado ISO 31000 vigente (gestión de riesgos)? * No especificado

6.7 ¿Tiene certificado OHSAS 18001 vigente (Seguridad industrial y salud ocupacional)? * No especificado

6.9 ¿Está implementando o tiene implementado un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST? Según normatividad colombiana: Decreto 1072, Título 4 Capítulo 6

Respuesta * No especificado

Comentarios

Guardar como borrador Enviar

Guardar Cerrar

Nota: El documento de la ARL que certifique el porcentaje de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y una carta firmada por el Representante Legal en la que se desglose el cálculo del índice de lesiones incapacitantes (ILI) serán obligatorias a partir del primero de febrero del 2017.

Cálculo del Índice de lesiones incapacitantes - ILI

Este dato solo lo deben aportar los Proveedores nacionales, tanto personas naturales como jurídicas.

El ILI es una medida global que permite combinar la frecuencia de accidentes incapacitantes con la gravedad de las lesiones que se presentan en una empresa, asociadas a los accidentes durante un periodo de tiempo determinado. Para este caso, será anual (enero a diciembre). A continuación, le compartimos las fórmulas que le permitirán llegar al cálculo del indicador. Les solicitamos que el cálculo lo realicen utilizando como constante $K=250.000$.

Para el cálculo de estas variables tener en cuenta:

$$\text{Índice de frecuencia} = \frac{(\text{No. de accidentes incapacitantes en el año} + \text{No. de accidentes mortales}) \times K}{\text{Horas hombre trabajadas}}$$

$$\text{Índice de severidad} = \frac{(\text{No. de días de incapacidad} + \text{No. de días cargados}) \times K}{\text{Horas hombre trabajadas}}$$

Donde:

- $K = 250.000$
- $\text{Horas hombre trabajadas} = (\text{No. promedio de trabajadores} \times \text{No. horas hombre trabajadas al día} \times \text{Días trabajados al año}) + \text{No. total de horas extras y otro tiempo suplementario laborado durante el año} - \text{No. total de horas de ausentismo durante el año}$
- $\text{No. de días de incapacidad} = \text{Suma total de días de incapacidad por accidentes laborales reportados a nomina en del año}$

Notas:

- *Constante (K) definida por el Grupo EPM*
- *Los días cargados se sumarán cuando los accidentes producen amputaciones, pérdida orgánica o funcional (según Tabla de días cargados, páginas 14 y 15 de la NTC 3701 que se muestra en la siguiente página de este documento)*

$$ILI = \frac{\text{Índice de frecuencia} \times \text{Índice de severidad}}{10000}$$

5.6 Sostenibilidad

Para continuar con el proceso de registro, en el numeral (7) del cuestionario encontrará preguntas sobre “sostenibilidad”, donde tendrá varias opciones de respuesta, de las cuales usted podrá escoger la que considere apropiada. Es importante que todas las preguntas tengan su respectiva respuesta.

La sostenibilidad hace parte del propósito empresarial del Grupo EPM, la concibe como el equilibrio en el conjunto de condiciones económicas, sociales y ambientales que favorecen la permanencia y el desarrollo de una empresa en una relación de beneficio mutuo con la sociedad. Por ello, el Grupo EPM quiere contribuir a la sostenibilidad de su negocio en el tiempo, en concordancia con su modelo de Responsabilidad Social Empresarial (RSE).

Los cambios que ha realizado a continuación, pueden estar sujetos a aprobación antes de que se acepten.

Pregunta

▼ 7 Sostenibilidad

7.1 ¿La empresa conoce los impactos negativos de sus actividades sobre las personas: comunidades vecinas, clientes, proveedores, y adopta las medidas necesarias para evitarlos o disminuirlos?

Respuesta * No especificado

7.2 ¿Las personas capacitadas para aplicar en sus actividades prácticas en el trabajo?

Respuesta * No especificado

7.3 ¿La empresa cumple con la regulación laboral en aspectos tales como salarios, seguridad, salud y protección social, y

Respuesta * Algunas veces

7.4 ¿En el proceso de contratación del personal, la empresa evita la discriminación por edad, religión, raza, género, opinión política, origen, orientación sexual, etc.?

Respuesta * Siempre

7.5 ¿En los procesos de gestión del personal (por ejemplo: ascensos, capacitación), se tienen, supervisan y se hace seguimiento a mecanismos que previenen la discriminación con el fin de evitarla en todas sus formas?

Respuesta * No especificado

Comentarios

Guardar como borrador Enviar

Guardar Cerrar

Al finalizar el cuestionario, usted tendrá dos opciones. El botón “Guardar cómo borrador” le permite almacenar la información que ha diligenciado y usted podrá completarlo posteriormente.

La opción enviar, la puede usar cuando usted haya completado el cuestionario para que el Grupo EPM proceda con la aprobación del registro.

Guardar como borrador

Enviar

- ! **Toda la información que diligencie en este cuestionario está sujeta a validación y aprobación. Cuando este proceso se realice, se le enviará un correo de notificación de aprobación/rechazo al correo principal de la cuenta del Proveedor, en este comunicado se indicarán las causales del rechazo, si fuera el caso.**

Los proveedores podrán modificar o actualizar su información cuando lo crean necesario. Nuestros proveedores tienen la responsabilidad de mantener actualizada la información de su perfil, así como la de los usuarios al interior de sus empresas que tendrán acceso a la aplicación para interactuar en los diferentes eventos.

3.Actualizaciones o modificaciones del cuestionario de registro

Usted como Proveedor podrá modificar la información diligenciada en el cuestionario de Registro, en la pantalla inicial del perfil del Proveedor, haciendo clic en la opción “Ver campos solicitados por el cliente” ubicada en el panel de opciones al lado izquierdo de la pantalla

The screenshot shows the Ariba Sourcing interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ariba Sourcing', 'Modo de prueba', 'Configuración de empresa', 'santiago.cadavid', and 'Centro de ayuda'. Below this, the main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with 'Perfil solicitado por Grupo EPM - TEST' and a message: 'Se han completado todos campos obligatorios solicitados por el cliente. Ver campos solicitados por el cliente >'. This link is highlighted with a red box and a red arrow. Below this is a progress bar for 'Nivel de acabado del Perfil público' at 35%, with a prompt to 'Introduzca una breve descripción para alcanzar el 45% >'. The main content area on the right has a welcome message and two tables: 'Eventos' and 'Tareas', both showing 'No hay artículos'.

Esta opción lo llevara al perfil de la empresa, en la cual aparecerán los campos que usted como proveedor puede diligenciar para completar su registro en Ariba. Para poder completar el formulario para el Grupo EPM el proveedor da clic en la opción Solicitado por cliente.

Esta opción lo lleva al perfil de la empresa, donde el proveedor puede **completar/actualizar** el formulario para el Grupo EPM dando clic en la pestaña **Solicitado por cliente**.

Perfil de la empresa Guardar Cerrar

Básico (3) Negocios (2) Marketing (3) Contactos Certificados (1) **Solicitado por cliente** Documentos adicionales

* Indica un campo obligatorio

Visión general

Nombre de la empresa: *

Otros nombres, si existen:

NetworkID: AN01046011270-T ⓘ

Breve descripción: ⓘ Characters remaining: 100

Sitio web

Dirección

Dirección 1: * Calle 12 #11-54

Dirección 2:

Ciudad: * medellin

Estado/Provincia:

País: * Colombia [COL] ▾

Direcciones adicionales de la empresa

Dirección ↑	ID de dirección	NIF/CIF	ID fiscal	Dirección	País	Estatus del perfil legal**
No hay artículos						

Crear

Nivel de acabado del Perfil público: 35%

Breve descripción
Sitio web
Ingresos anuales
Certificados
Número DUNS
Tipo de negocio
Industrias
Descripción de la empresa
Logotipo de la empresa

Compartir su perfil público

Haga clic aquí para obtener su insignia de Ariba.

Ver perfil público
Configuración de visibilidad del perfil

Búsqueda...

- Cómo actualizar el perfil de empresa de Ariba
- ¿Por qué figuro en la página de perfil de la empresa?
- ¿Alguien sabe cómo puedo cambiar el nombre de la compañía? Sucede que la primera vez que me invitaron con mi correo electrónico como...
- Campos del perfil de la empresa
- Clasificación de las sedes donde su empresa proporciona productos o servicios
- ¿Cómo actualizo la información de contacto de mi empresa?
- Acerca de la actualización de su perfil de Ariba
- ¿Puedo utilizar la misma cuenta si el nombre de mi empresa cambia?
- ¿Cómo puedo cargar un logotipo para el perfil de mi empresa?
- Cómo clasificar los productos y servicios que proporciona
- Aspectos básicos para el proveedor (3:00)
- Introducción a la Consola de colaboración de vendedor (5:00)
- Acerca del perfil de Ariba
- Cómo agregar enlaces de redes sociales a su perfil
- Cómo agregar contactos de cliente
- Cómo gestionar contactos

Documentación Servicio de ...

Por último, el proveedor da clic en Grupo EPM y termina de diligenciar el formulario para el Grupo EPM.

Ariba Sourcing Configuración de empresa Dirección Operación **Centro de ayuda**

Perfil de la empresa Guardar Cerrar

Básico (3) Negocios (2) Marketing (3) Contactos Certificados (1) **Solicitado por cliente** Documentos adicionales

* Indica un campo obligatorio

Lista de clientes de sourcing

Cliente	Información de perfil solicitada por cliente
Grupo EPM	Completo

Nivel de acabado del Perfil público: 35%

Breve descripción
Sitio web
Ingresos anuales
Certificados
Número DUNS
Tipo de negocio
Industrias
Descripción de la empresa
Logotipo de la empresa

Compartir su perfil público

Haga clic aquí para obtener su insignia de Ariba.

Búsqueda...

- Aspectos básicos para el proveedor (3:00)
- ¿Por qué figuro en la página de perfil de la empresa?
- ¿Me pongo en contacto con Ariba o con mi cliente cuando tenga una pregunta o un problema?
- Introducción a la Consola de colaboración de vendedor (5:00)
- Tareas posteriores al registro
- ¿Cómo puedo ver las aplicaciones de Ariba en otro idioma?
- ¿Cómo configuro mi clave compartida?
- ¿Cómo puedo saber cuándo se pagará mi factura?
- ¿Cómo puedo buscar por número de pedido de cliente?
- ¿Dónde encuentro la información de contacto de mi cliente?

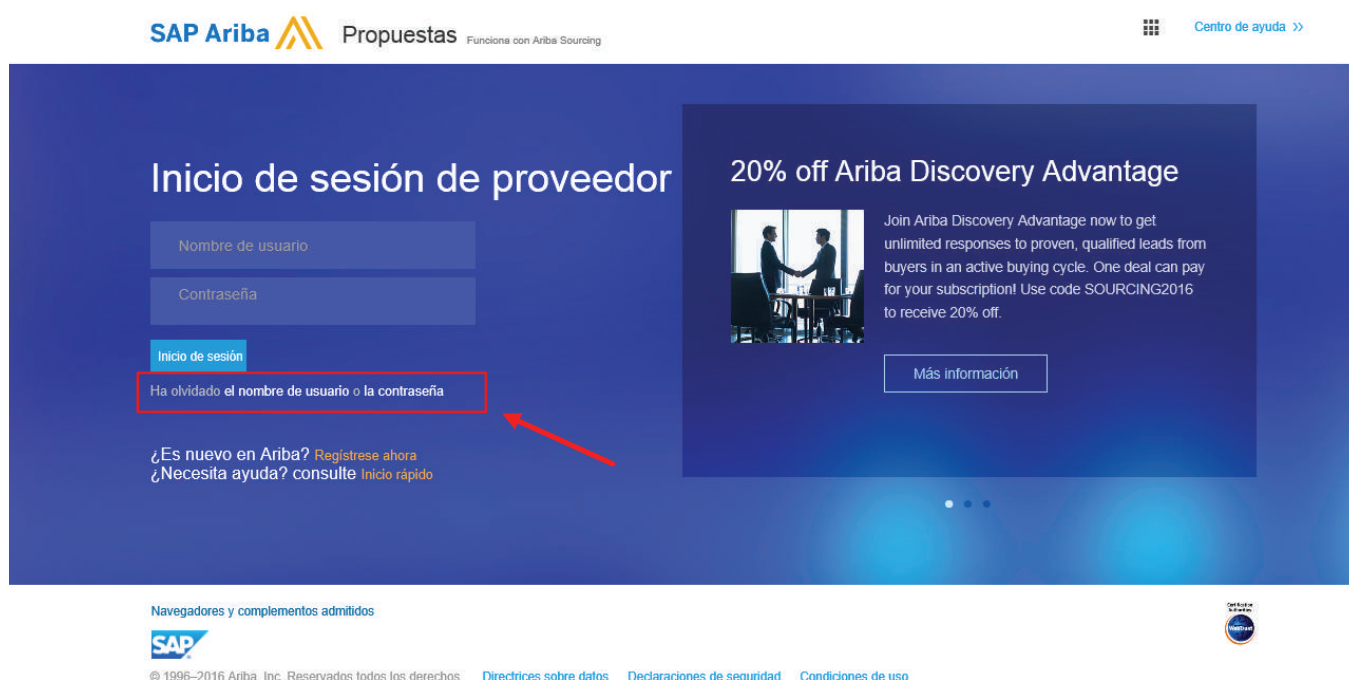
Documentación Servicio de ...

De nuevo tendrá las opciones de Guardar como borrador o Enviar para aprobación.



4. Recuperación de usuario o contraseña

Si olvidó su usuario o contraseña, ingrese a la plataforma, de clic sobre las opciones de recuperación y siga las instrucciones.



5. Líneas de contacto

En caso de dudas funcionales con el portal del Auto-registro en Ariba – Grupo EPM, puede comunicarse en las siguientes líneas telefónicas:

En Medellín: 3807070

Para soporte técnico comuníquese al número: 01-800-518-3554